



## POPIS PROGRAMŮ STŘEDISKA NADĚJE ZLÍN SOCIÁLNĚ-TERAPEUTICKÉ DÍLNY SVÍČKÁRNA

### PROGRAM VÝROBA Z VOSKU

**Cíl:** Klient je schopen vytvořit svíčku jak litou, tak motanou z voskové mezistěny, zvládne úklid pracovního místa.

**Popis činnosti:** Klienti si osvojují pracovní dovednosti a návyky při výrobě svíček, naučí se zacházet s voskem, parafinem, naučí se vkládat knoty do forem, zalévat formy voskem a parafinem. Naučí se vytahovat hotové svíčky z forem, motat svíčky z voskových mezistěn. Osvojí si dokončovací úpravy, jako např. vázání mašliček, balení apod.

### PROGRAM VÝROBA KERAMIKY

**Cíl:** Klient je schopen vytvořit z hlíny keramické ozdoby, nádoby, naučí se glazurovat, zvládne úklid pracoviště.

**Popis činnosti:** Klienti si osvojují pracovní dovednosti a návyky při výrobě keramických ozdob, květináčů, hrnků, misek apod. Naučí se válet pláty z hlíny, vykrajovat podle papírových šablon, vytlačovat do sádrových forem, vykrajovat tvary jehlou, modelovat, glazurovat a začišťovat hotový výrobek. Taktéž připraví výrobek k dokončení - nalepit logo, zavázat a zabalit.

### PROGRAM VÝROBA MÝDEL

**Cíl:** Klient je schopen si sám nachystat materiál pro výrobu mýdla, naučí se mýdlovou hmotu obarvit a neparfémovat, poznávat jednotlivé pomůcky, naučí se mýdla balit, ušít na ně obaly z organzy.

**Popis činnosti:** Klienti si osvojují pracovní činnosti výroby mýdla z glycerinové hmoty, naučí se pracovat dle předpisů požární ochrany a bezpečnosti práce. Osvojí si jednotlivé pracovní úkony, jako je příprava materiálu, práce s ohřívací deskou, poznávání pracovních pomůcek, parfemace i barvení mýdlové hmoty, vlévání mýdlové hmoty do forem, opracování mýdla před balením, balení mýdla do potravinové folie, šití sáčků z organzy na šicím stroji, následné vkládání mýdel do organzových sáčků, vložení požadované etikety popisu mýdla, zavázání stuhou a nalepení pečeti Svíčkárny. Nácvik přípravy reklamních cedulek a pečetí. Po ukončení pracovních aktivit úklid pracoviště, umývání všech nástrojů i pracovních pomůcek. Na mydlárně je důležitá hygiena práce, proto se klienti učí dodržovat hygienické předpisy. Podporuje se tý-

mová spolupráce jednotlivých klientů, komunikace na pracovišti, jemná motorika, využití pracovní doby – střídání pracovních aktivit a přestávek.

## **PROGRAM ŠITÍ, GALANTERNÍ A KREATIVNÍ ČINNOST**

**Cíl:** Klient ovládá jednoduchou výrobu látkových předmětů, přípravu materiálu, plnění hraček a polštářů. Je schopen pomocných prací ve spolupráci s odborným pracovníkem.

### **Popis činnosti:**

**Šicí dílna** - Klienti si prostřednictvím technologie šití zlepšují a dále rozvíjejí pracovní dovednosti a návyky, jemnou motoriku a schopnost spolupráce v týmu, při zapamatování technologického postupu, názvů materiálů a pomůcek procvičují paměť. Klienti v dílně procvičují své dovednosti na jednoduchých šitých výrobcích: tašky penálky, toaletní taštičky, chňapky. Při výrobě polštářů, bylinkových pytlíčků, textilních figurek a pohankových pytlíčku si klient nejdříve vyrobí za asistence odborného pracovníka obal a poté jej ve spolupráci celé dílny plní - kompletuje potřebnou náplní. Technologie je přizpůsobena potřebám a schopnostem klienta. Klienti šijí ručně i na šicím stroji, k výrobě používají žehličku.

**Galanterní a kreativní činnost** – Klienti doplňují a oživují šité výrobky nejrůznějšími textilními technikami (drhání, háčkování, vyšívání) podporují a rozvíjí jemnou motoriku, objevují cit pro barvu, materiál a tvar – vkusnost. Učí se kreativně využívat recyklovaný materiál, textilní odštěpky, papír, plast, drát na výrobu módních recivěcí – drobností pro radost a použití v domácnosti.

## **PROGRAM BALICÍ A KOMPLETAČNÍ PRÁCE**

**Cíl:** Klient je schopen rozlišit, připravit, spočítat a zabalit předepsané množství předmětů, opatřit etiketou, kompletovat zboží podle pokynů.

**Popis činnosti:** Klienti si osvojují pracovní dovednosti a návyky při kompletaci kelímků, sáčků, příborů, dárkových balíčků a počítání slámek. Seznamují se s jednotlivými popisnými etiketami, trénují lepení obalového materiálu – krabic, do kterého pak jednotlivé zboží počítají dle požadavků dodavatele. Trénují nalepování etiket, počítání slámek do samostatných obalů, komunikace s dodavatelem, expedice výrobků.

## **PROGRAM ASISTENT PRODEJE A BALENÍ ZBOŽÍ**

**Cíl:** Klient zvládá základní přivítání a uvedení zákazníka, komunikaci s ním, přijetí objednávky, balení zboží, vystavování zboží, přijetí platby.

**Popis činností:** nácvik kontaktu s cizím člověkem - zákazníkem, oslovení a komunikace se zákazníkem, zjištění požadavku, porozumění jeho přání. Používání správných výrazů, umět říci o tom, co v našich dílnách vyrábíme. Nácvik používání základních společenských pravidel. Pravidla hygieny a jejich dodržování, upravený zevněšek. Balení zboží, doplňování zboží do prodejních regálů, výroba visaček na zboží. Drobný úklid prodejny a recyklace odpadků. Znalost hodnoty mincí a bankovek, nácvik finanční gramotnosti s využitím pro vlastní potřebu.

## PROGRAM SOCIÁLNÍ A KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

**Cíl:** Klient je průběžně posilován ve schopnostech komunikovat se svým okolím, řešit situace, zvládat zátěž. Udržuje se schopnost psaní, čtení a počítání, zásady společenského chování. Je schopen podílet se na řešení svých konfliktů. Posiluje dovednost rozhodování se, schopnost předvídat následky určitého jednání, zdravé sebe-prosazení, mediální gramotnost, dovednosti týkající se zaměstnání, zvládnutí přechodu do nového prostředí, seberegulační a sebeorganizační dovednosti.

**Popis činnosti:** Sociální dovednosti hrají významnou roli v profesním i osobním životě. Klient v dílnách i v budoucím zaměstnání by měl zvládat kontakt a interakce s druhými lidmi. Sociální kompetence potřebné na pracovišti:

- Vše, co je spojeno s prací (dodržování instrukcí, potřeba pomoci, sdílení informací týkajících se práce, reakce na zpětnou vazbu od nadřízeného)
- sociální chování (vytváření atmosféry na pracovišti, vzájemné vztahy s kolegy, svěřování se a budování vzájemné důvěry).

K osvojování sociálních dovedností využíváme interaktivních metod učení: nácvik začlenění do nového prostředí, motivační rozhovory, diskuse na aktuální témata, telefonování, mailování. Komunikace na sociálních sítích, klady i nebezpečí této komunikace.

Fungování v kolektivu, kamarádské chování, ohleduplnost k druhým, sebekontrola, zvládání konfliktů a negativních emocí, používání vhodného slovníku, dodržování základních společenských pravidel. Zvládání emocí, stresu, sebeovládání.

Činnosti v programu Sociální a komunikační dovednosti mohou probíhat individuálně i ve skupině několika klientů.

## PROGRAM PŘÍPRAVA NA VSTUP NA PRACOVNÍ TRH

Tento program je veden individuálně dle potřeb konkrétního klienta.

**Cíl:** Klient rozumí svým schopnostem a dovednostem, je motivován k práci. Jsou identifikovány reálné možnosti uplatnění klienta v pracovní rehabilitaci, na chráněném trhu práce, případně na otevřeném trhu práce.

Klient má připravený životopis, je v kontaktu s Úřadem práce v souvislosti s možností pracovní rehabilitace osob se ZP

**Popis činnosti:** podrobně uveden v Pracovních postupech pro další specifické činnosti v zařízení, bod 10. VP 195.