



DOMÁCÍ ŘÁD PRO SLUŽBU DOMOV PRO SENIORY

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Služba se klientům poskytuje na základě Smlouvy, ve které jsou individuálně dohodnuty základní činnosti; individuálně mohou být dohodnuty také fakultativní činnosti. Sazby za základní a fakultativní činnosti jsou stanoveny ve Smlouvě podle zákona. O připravovaných změnách jsou klienti předem informováni na společných schůzkách; klientům, kteří se nemohou schůzky zúčastnit, se zprostředkuje průběh schůzky přes signalizační zařízení. Klienty se změnami seznamuje individuálně také sociální pracovník.

UBYTOVÁNÍ

Pokoje jsou jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové. Součástí pokoje je WC a koupelna. Klient může užívat společné prostory jako jídelnu, klubovny, zahradu.

Každý klient obdrží klíč od přiděleného pokoje. Na vícelůžkových pokojích má možnost uzamčení osobních věcí ve skříňce nebo stolku. Druhý klíč je uložen v zapečetěné skříňce na sesterně (dům č. 2). Výrobu nového klíče a výměnu zámku v případě ztráty hradí klient.

Vybavení pokoje může klient po dohodě se správcem upravit svým nábytkem i doplňky. Nábytek a doplňky nesmí ohrožovat požární bezpečnost a nesmí omezovat zaměstnance při péči.

Klient je podle svých možností povinen udržovat na pokoji pořádek a čistotu.

Klient může mít na pokoji vlastní elektrospotřebiče, tj. malou ledničku, televizi, rádio, počítač, fén, holicí strojek, stolní lampu. Elektrické spotřebiče musí mít platnou revizi elektrických zařízení, kterou si hradí klient sám.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat vlastní vařiče, varné konvice, topná tělesa a ventilátory! Klient má k dispozici varnou konvici, která je napevno umístěná na chodbě každého domu.

Klient sám hradí koncesionářské poplatky za televizní a rozhlasový přijímač, za satelitní příjem programů, za služby internetu a za služby telekomunikací. Na vyžádání klienta pomůže tuto povinnost poskytovatel zprostředkovat. Klient hradí poplatek za odběr elektrické energie při používání vlastní ledničky, televize a počítače.

Televizi a rádio může klient poslouchat v době nočního klidu za předpokladu, že použije sluchátka nebo že nebude hlasitostí omezovat spolubydlící. Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin.

V zařízení není dovoleno chovat zvířata. Výjimku může povolit ředitel s ohledem na individuální plán a schopnost klienta. Zakázáno je přechovávat střelné zbraně, chladné zbraně (nože s čepelí nad 10 cm, boxery, mačety, sekery apod.), pyrotechnický materiál, omamné, psychotropní látky, jedy a jiné nebezpečné látky.

V zařízení je zakázáno konzumovat alkohol. Je zakázáno kouřit ve vnitřních prostorách domu. Ke kouření jsou vyhrazena místa ve venkovních prostorách u domu č. 1 a 5.

Klientu je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm v celém objektu zařízení.

STRAVOVÁNÍ

Stravování se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav klienta.

Příprava stravy se provádí ve vlastní kuchyni poskytovatele. Připravuje se snídaně, oběd, svačina, večeře, dopolední a odpolední svačina pro diabetiky. Strava se připravuje podle jídelního lístku, který sestavuje tým zaměstnanců. Pro klienta s diabetickým režimem je složení stravy speciálně upravováno. Dietní režim předepisuje ošetřující lékař. Do jídelníčku jsou v rámci možností zařazována také jídla na přání klientů.

Jídlo se podává v jídelně, v domu č. 2. V případě, že zdravotní či jiné omezení klienta nedovolují jeho příchod do jídelny, jídla jsou mu podávána pracovníkem přímo v jeho pokoji i s případnou pomocí při podávání a přijímání stravy.

Doporučená doba podávání jídel:

	Od:	Do:
SNÍDANĚ (včetně DIA svačinky)	7:30	8:30
OBĚD	11:45	12:45
SVAČINA	14:30	15:30
VEČEŘE (včetně DIA večeře)	16:45	17:45

Když klient jídlo v doporučený čas nevyzvedne, bude mu vydáno později.

V případě jednodenního pobytu mimo domov (výlet), dostane klient potravinový balíček, pokud se ze stravy neodhlásí.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno připravovat nebo ohřívat jídlo na pokoji pomocí elektrospotřebičů. Nedoporučuje se skladovat na pokoji zbytky jídla.

OSOBNÍ HYGIENA, ÚKLID POKOJE

Klient dle svých schopností pečuje o osobní hygienu, pořádek na pokoji a ve všech prostorách, které užívá. Je třeba dodržovat základní pravidla hygieny s ohledem na soužití s ostatními osobami. Je doporučeno provést celkovou hygienu těla 1× týdně.

Klientům, kteří nezvládají úkony osobní hygieny, pomáhají pracovníci v sociálních službách.

Do zařízení dochází 1× za měsíc holička/kadeřnice a pedikérka. Tyto služby si hradí klient přímo. Služby lze objednat přes pracovníky nebo individuálně.

Běžný úklid skříní, nočních stolků a osobních předmětů provádí pracovníci u těch klientů, kteří si toto nejsou schopni obstarat sami, a to za podmínek výslovného souhlasu klienta a v jeho přítomnosti.

Klienti mají dodržovat základní hygienické zvyklosti. Jestliže je nedodržují a situace je obtěžující pro personál i klienty, je klient povinen pracovníkům umožnit výkon potřebných opatření.

Dezinfekci nočního stolku a dotykových ploch lůžka (rámu apod.) provádí 1× za týden pracovník v sociálních službách.

Úklid podlahy (vysávání, umývání), úklid hygienických zařízení (koupelna, záchod), vynášení koše na odpadky provádí denně a za přítomnosti klienta uklízečka v době od 6:30 do 15:00 hod. Konkrétní čas úklidu na pokoji je vhodné ústně dojednat s uklízečkou.

Mytí oken na pokoji a v hygienických zařízeních je prováděno nejméně 3× za rok. Vymalování pokoje je prováděno nejméně 1× za 3 roky.

ÚDRŽBA PRÁDLA

Součástí sociální služby je praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla ve vlastní prádelně. Oblečení klienta, ručníky, utěrky, kapesníky jsou při nástupu do zařízení označeny značkou na nenápadném místě. Pokud si klient v průběhu pobytu pořizuje další věci, které bude potřeba prát, nechá si je v prádelně označit.

Znečištěné osobní a ložní prádlo mohou klienti a pracovníci dát do vyčleněné místnosti každého domu. Odtud se denně prádlo odváží do prádelny k vyprání. Čisté a vyžehlené prádlo se nazpět klientům rozváží 1× za týden přímo na pokoj. Roztřídění prádla do skříní provádí klient sám, nebo za pomoci pracovníka.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za týden při koupeli, nebo podle potřeby. Nedoporučuje se prát prádlo v koupelně a sušit prádlo na pokoji.

OŠETŘOVATELSKÁ A ZDRAVOTNÍ PÉČE

Poskytovatel poskytuje komplexní ošetřovatelskou a zdravotní péči.

Lékařskou péči zajišťuje smluvní praktický lékař MUDr. Luboš Tkadlec, který dochází do domova 1× týdně. Psychiatrickou péči zajišťuje MUDr. Ivo Raška 1× za měsíc. Zdravotní péči vykonávají zdravotní sestry na základě písemného rozhodnutí lékaře a jím stanovené ordinace. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu, při úrazu nebo v noci, je přivolána záchranná služba. O náhlé hospitalizaci klienta nebo zhoršení jeho zdravotního stavu informuje rodinné příslušníky zdravotnický personál. Další komunikaci s nemocnicí zajišťuje rodina klienta.

	Ordinační dny	Ordinační doba
MUDr. Luboš Tkadlec (praktický lékař)	středa	12:30 – 14:30
MUDr. Ivo Raška (psychiatr)	středa	10:30 – 12:30

Změna ordinačních hodin vyhrazena.

Klient si může přivolat pomoc v případě náhlé nevolnosti nebo při péči o vlastní osobu skrze signalizační tlačítko, které je umístěné na pokoji, u jeho lůžka.

Doporučuje se klientovi, aby informoval zdravotnický personál o užívání nebo přechovávání vlastních léků. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za případné nesprávné užití těchto vlastních léků.

Přípravu léků do lékovek a jejich podání provádí na základě lékařem stanovené ordinace pouze zdravotní sestra. Ta je také zodpovědná za správnost dávky, způsob a čas podání, a za užití léků. Pokud klient užití léků odmítne, snaží se zdravotní sestra vysvětlit důsledky, které mohou nastat. Když i přesto užití léků odmítá, je to zaznamenáno do hlášení sester a konzultováno se staniční sestrou a lékařem.

Odborná vyšetření zajišťuje na základě rozhodnutí lékaře staniční sestra. Převoz na tato vyšetření je zajišťován sanitkou, dle potřeby s doprovodem personálu nebo rodiny. Vyšetření, která nejsou ordinována smluvním lékařem a klient je vyžaduje sám, např. zubní lékař, oční lékař, může na vyžádání zajistit poskytovatel, a to jako fakultativní službu, kterou si klient hradí podle platného ceníku.

SOCIÁLNÍ ČINNOST

Klient se podílí na plánování služby a uplatňuje své připomínky k poskytování služby.

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu pomáhá orientovat se v prostředí, zajímá se o jeho osobní cíle, přání a potřeby a pomáhá mu při jejich uskutečňování. Podílí se na sestavování a hodnocení individuálního plánu. Na přání klienta může dojít ke změně klíčového pracovníka.

S finančními prostředky se nakládá podle dohody s klientem. Klient sám rozhoduje, jak bude nakládáno s jeho finančním zůstatkem. Klient si může k jednání přizvat blízkého člověka, který mu pomáhá s rozhodováním. Pokud má klient ustanoveného opatrovníka nebo zákonného zástupce, řeší tento osobní záležitosti klienta, včetně finančních. Klient je o průběhu informován.

Sociální pracovník je klientovi a jeho rodinným příslušníkům k dispozici každý pracovní den od 6:30 do 15:00 hodin, v případě nepřítomnosti zastupuje ředitel.

Klient má možnost uložení cenných věcí a vkladních knížek do trezoru u sociálního pracovníka. Jejich převzetí se děje oproti podpisu. Pokud klient nevyužije možnosti uložení výše uvedených věcí do trezoru a ponechá si je na pokoji, ručí si za tyto věci sám.

Klient může požádat o úschovu občanského průkazu na sesternu pro případy rychlého převozu do nemocnice. Pro tyto situace je občanský průkaz uložen na sesterně v uzamykatelné skříni a na požádání klientu kdykoliv vrácen zpět.

AKTIVIZAČNÍ ČINNOST

Aktivizační činnost podporuje upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Klienti pracují pod vedením ve skupinkách nebo jednotlivě. Činnost je zaměřena na tvořivost, rukodělné práce, paměťový trénink, hudbu, četbu, rozšiřování povědomí o aktuálním dění apod. Aktivizační činnosti jsou zajišťovány pracovníky v přímé péči od pondělí do pátku v době od 08,30 hod. do 14,45 hod.

Součástí je poznávání okolí formou zájezdů, procházek po obci, návštěvou kulturních akcí apod. Probíhají návštěvy v okolních domech sociálních služeb, nebo účasti na setkáních (pobožnostech) v místním kostele.

Je zajišťován duchovní program, a to formou katolické mše, která se koná pravidelně 1× za měsíc nebo návštěvou kněze přímo na pokoji. Podle přání klientů je také možné zajistit návštěvu duchovních z jiných církví.

Zařízení navštěvují ochotníci z pěveckých folklorních kroužků a další významné osobnosti ze společnosti.

Klienti mohou v rámci svých schopností vypomáhat při údržbě zahrady nebo se podílet na spoluorganizaci zájmových, kulturních a pohybových aktivit.

Všechny uvedené aktivity jsou dobrovolné.

NEPŘÍTOMNOST KLIENTA V ZAŘÍZENÍ

Svéprávní klienti nejsou nijak omezováni ve volnosti pohybu, doporučuje se, aby svůj (i krátkodobý) odchod ze zařízení ohlásili pracovníkovi v sociálních službách včetně směru cesty, místa pobytu a doby návratu.

Klienti, kterým nemoc brání v orientaci, smí opustit zařízení jen v doprovodu rodinného příslušníka nebo zaměstnance, který přebírá plnou odpovědnost.

Vícedenní pobyty mimo zařízení ohlásí klient předem sociálnímu pracovníkovi nebo staniční sestře. Ta pak zajistí jeho vybavení léky, zdravotnickým materiálem a odhlášení stravy.

Klient zamkne svůj pokoj před jeho opuštěním. Klientovi, kterému nemoc brání v orientaci, zabezpečí uzamčení pokoje pracovník, který klíč uloží na sesternu. Toto platí i pro náhlé opuštění zařízení, např. z důvodů odvozu do nemocnice. Pokud klient obývá vícelůžkový pokoj, zajistí pracovník v sociálních službách uzamčení skříňky osobních věcí a klíč předá na sesternu.

NÁVŠTĚVY

Klienti mohou denně přijímat návštěvy v době od 9:00 do 20:00 hodin ve svém pokoji nebo ve společných prostorách domova (jídelna, klubovna). Návštěvy ve dvoulůžkových pokojích mohou probíhat pouze za souhlasu spolubydlícího.

V případě výskytu epidemií nebo závažných infekčních chorob mohou být návštěvy omezeny nebo zakázány.

Návštěva je povinná řídit se Návštěvním řádem, který je k dispozici na nástěnce, ve vstupních prostorách každého domu.

STÍŽNOSTI

Každý klient má právo si stěžovat, podávat připomínky a návrhy na poskytovanou službu, aniž by byl jakkoli ohrožen. Stěžovat si může např. na chování zaměstnanců, na kvalitu služby, nebo může podávat návrhy na vylepšení služby apod. Pravidla jsou vyvěšena u schránky v každém domě.

OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

Porušuje-li klient vědomě a opakovaně hrubým způsobem Domácí řád a pravidla slušného chování, je to důvod k výpovědi Smlouvy ze strany poskytovatele.

Za hrubé porušování Domácího řádu je považováno:

- kouření ve vnitřních prostorách domu,
- konzumace alkoholu v zařízení,
- rušení nočního klidu,
- diskriminační chování z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní odlišnosti vůči jiným klientům, personálu či návštěvníkům,
- agresivní verbální napadání jiných klientů, personálu či návštěvníků, pokud není způsobeno akutní změnou jeho zdravotního stavu,
- agresivní fyzické napadení klientů, personálu či návštěvníků, pokud není způsobeno akutní změnou jeho zdravotního stavu,
- hrubé narušování soužití v zařízení.

Porušuje-li klient hrubým způsobem Domácí řád, postupuje se následujícím způsobem:

- ústní domluva pracovníkem přímé péče nebo staniční sestrou, informování o jeho nevhodném chování nebo jednání a možných důsledcích; o provedené domluvě je pro potřeby zařízení proveden písemný záznam,
- pohovor se sociálním pracovníkem, který z jednání vyhotoví písemný záznam a klientovi předá domluvu v písemné podobě,
- pohovor s ředitelem, který z jednání provede písemný záznam; klient obdrží 1. písemné upozornění o porušování Domácího řádu,
- pohovor s ředitelem, který z jednání provede písemný záznam; klient obdrží 2. písemné upozornění o porušování Domácího řádu.

Pokud má klient opatrovníka nebo zákonného zástupce, poskytovatel ho o všech hrubých porušeních Domácího řádu informuje.

Písemná upozornění mají platnost 12 měsíců. Pokud ani po obdržení 2. písemného upozornění nedojde k nápravě, může být ukončena Smlouva výpovědí.

Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně způsobil na majetku poskytovatele, na majetku a zdraví obyvatel, personálu, případně jiných osob v rámci své způsobilosti.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Domácím řádem se musí řídit všichni klienti, zaměstnanci, dobrovolníci a ostatní osoby, které se zdržují s vědomím poskytovatele v jeho prostorách. Klient a jeho opatrovník/zákonný zástupce je s Domácím řádem seznámen před uzavřením Smlouvy a v průběhu pobytu v zařízení, zejména při změnách Domácího řádu.

Klient nebo opatrovník/zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že Domácí řád je pro něj srozumitelný, že se jej zavazuje akceptovat, a že jeho porušování může vést k výpovědi Smlouvy poskytovatelem.

Účinnost od 1. 1. 2016

Schválil: František Švach, oblastní ředitel