**VNITŘNÍ PRAVIDLA**

**SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA NADĚJE**

**Co je to sociálně terapeutická dílna?**

**Pomáháme lidem vyzkoušet si a naučit se jaké to je chodit do práce. Jsme tu hlavně pro ty, kteří potřebují na učení i práci více času.**

****

**Co se u nás dělá**

**Učím se věci, které jsou v práci důležité:**

**Přijít včas, vydržet u práce, pracovat sám, pracovat podle pokynů, dodržovat pracovní dobu, omlouvat se ...**

**Zkouším si je a opakuji tak dlouho, jak potřebuji.**

**Za službu neplatím, ani za svou práci v dílně nedostávám peníze.**

**MOJE PRÁVA – CO MŮŽU**

****

**Mám právo na to, aby mě ostatní oslovovali tak, jak chci.**

**Mám právo na to, aby se ke mně ostatní chovali slušně.**

**Mohu o sobě rozhodovat sám.**

**Mohu odmítnout dělat práci, která mi nedělá dobře.**

**Mám právo navrhnout změny (například kdy budu chodit, co se budu učit)**

**Mohu se podívat do papírů, které o mně pracovník vede.**

**Když budu souhlasit, může se do papírů podívat i někdo jiný.**

**S pracovníkem si mohu promluvit,**

**když zrovna nebude mít čas, tak si domluvím schůzku.**

**Mám právo mít skříňku na své věci a mít od ní klíč.**

**Mám právo si říct o změnu klíčového pracovníka.**

**Mám právo si vzít dovolenou tehdy, kdy chci.**

**MOJE POVINNOSTI - CO NESMÍM**

**Základní pravidla dílny**

**Nikoho nebiju, ani nikomu nenadávám.**

**Neničím schválně věci.**

**Z dílny neodnáším věci, které nejsou moje.**

**Neberu věci ostatním.**

**Alkohol do dílny nepatří!**

**Kdybych základní pravidla porušil**

**Pokud někoho uhodím, musím se mu omluvit**

**Pokud někomu budu nadávat, musím se mu omluvit**

**Pokud něco schválně zničím, budu to muset nahradit**

**Pokud něco vezmu, musím to vrátit.**

**Pokud do dílny přijdu opilý, pracovník mě pošle hned domů.**

**Co se stane, když udělám něco, co se nesmí:**

**Kdybych základní pravidlo porušil, bude schůzka se sociální pracovnicí, kde se domluvíme, co udělat, aby se to už nestalo.**

**Sociální pracovnice mne může poslat v ten den domů.**

**Sociální pracovnice to zapíše do deníku.**

**Sociální pracovnice může dát vědět domů, že jsem porušil pravidla.**

**Když budu povinnosti porušovat znovu, tak můžu být dočasně vyloučen z dílny – až na dva týdny.**

**Když i po návratu do dílny budu povinnosti porušovat, tak se mnou bude ukončena Smlouva a už nebudu do dílny moci chodit.**

**Když poruším pravidla, ale omluvím se a napravím to – třeba když někomu něco vezmu, ale ještě ten den se přiznám a vrátím to, nebudu potrestaný.**

**MOJE POVINNOSTI – CO MUSÍM**

****

**Dodržuji časy docházení a pracovní dobu.**

**Dodržuji to, na čem jsme se dohodli.**

**Snažím se dělat věci, jak nejlépe dovedu.**

**K lidem kolem sebe se chovám slušně.**

**Ostatní oslovuji tak, jak chtějí.**

**Uklízím po sobě.**

**Dodržuji Pravidla bezpečnosti.**

**Když si budu chtít vzít dovolenou, předám sociálnímu pracovníkovi dovolenkový lístek - týden dopředu.**

**Kdybych byl nemocný, zůstanu doma a zavolám do dílny - aby věděli, co se mnou je. Až se uzdravím, přinesu sociálnímu pracovníkovi potvrzení od lékaře.**

**Kdybych nemohl přijít - třeba kvůli počasí (tělesné postižení), dopravě, doprovodu – dám vědět do dílny - například telefonem.**

**CO MŮŽU DĚLAT,**

**KDYŽ NĚKDO PORUŠUJE MÁ PRÁVA,**

**NEBO SE MI V DÍLNĚ NĚCO NELÍBÍ?**

**Podat stížnost!**

 ****

**Někomu to řeknu, nebo napíšu, hlavně to musím dát najevo. Nikdo se na mě za to nebude zlobit.**

**Pracovníkovi, kterému věřím, řeknu, na co si stěžuji.**

**On to zapíše a předá řediteli.**

**,**

**Nebo**

**stížnost napíšu sám a vhodím ji do schránky Vzkazy na chodbě vedle rehabilitace.**

**Schránku vybírá vedoucí služby a dopisy předává panu řediteli.**

**Nebo**

**stížnost pošlu e – mailem na adresu:** **otrokovice@nadeje.cz** **a přijde přímo panu řediteli.**

**Stížnost nemusím podepisovat.**

**Když se podepíšu, bude ředitel vědět, kdo to napsal.**

**Ředitel stížnost vyřeší, nebo určí někoho, kdo mou stížnost vyřeší.**

**Pokud si budu stěžovat na pracovníka, bude stížnost řešit někdo jiný.**

**Odpověď na mou stížnost dostanu do 28 dnů.**

**Když se nepodepíšu, bude odpověď na stížnost napsaná na nástěnce.**

**Když se mi nebude líbit, jak mi ředitel odpověděl**

**můžu zavolat nebo napsat sem:**

**Mgr. Jan Vaněček, K Brance 11/19e, 155 00 Praha 5,**

**tel. 222 521 110, ústřední ředitel NADĚJE;**

**jan.vanecek@nadeje.cz**

**nebo:**

**Ministerstvo práce a sociálních věci**

**Oddělení inspekce sociálních služeb hl. město Praha a střední Čechy**

**Mgr. Jana Marie Landová**

**Podskalská 19, 128 01 Praha 2**

**telefon: 221 922 141**

**email: jana.landova@mpsv.cz**

**nebo:**

**Veřejný ochránce práv - Údolní 39, 602 00 Brno,**

**tel. 542 542 111**

**Kontakty:**

**STD:**

**std.uh@nadeje.cz**

**Vedoucí sociálně terapeutické dílny:**

 **Bc. Helena Lukaštíková, DiS.** helena.lukastikova@nadeje.cz

**778 444 564**

**Sociální pracovnice:**

 **Mgr. Anna Bílková** anna.bilkova@nadeje.cz

**776 106 111**

 Mgr. Petra Hrušková, DiS.

petra.hruskova@nadeje.cz

778 700 895

**Dílna:**

**pss.****std.uh@nadeje.cz**

**775 889 679**

**Vratná příloha**

**Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřními pravidly služby STD, kterou využívá můj opatrovanec**

**…………………………………………**

**Datum**

**Podpis opatrovníka**