



PODROBNÝ INFORMAČNÍ MATERIÁL O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ

DOMOV PRO SENIORY

DŮM NADĚJE BRNO-ŘEČKOVICE, Hapalova 20, 621 00 Brno

Druh služby:

domov pro seniory dle § 49 zákona o sociálních službách

Forma služby: pobytová

Kapacita: 31 lůžek

Místo: Hapalova 20, 621 00 Brno

Kontaktní údaje:

Bc. Sabina Holasová, vedoucí domova (řídí a organizuje chod domova, zodpovídá za důstojný pobyt klientů, kvalitní a profesionální péči podřízeného pracovního týmu)

tel: 771 260 238 email: sabina.holasova@nadeje.cz

Bc. Barbora Marková, sociální pracovník, příjem žádostí o poskytování sociální služby, vedení pořadníku žadatelů, jednání se zájemci o pobyt v domově, sociální šetření)

tel: 775 889 698 email: barbora.markova@nadeje.cz

Poslání sociální služby:

Posláním **Domova pro seniory** v zařízení **Dům Naděje Brno-Řečkovice** je zajistit seniorům, kteří již nemohou žít ve svém domácím prostředí, podmínky pro prožití důstojného, klidného života v prostředí podobném domácímu, kde se tyto osoby můžou cítit dobře a bezpečně.

Vymezení okruhu osob:

1) Cílová skupina osob pro poskytování sociální služby domov pro seniory:

Senioři od 65 let věku s trvalým pobytem v Jihomoravském kraji, kteří z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu, snížené soběstačnosti v základních aktivitách denního života a v orientaci potřebují pravidelnou pomoc při péči o vlastní osobu a při zajišťování svých potřeb.

2) Osoby, kterým služba nemůže být poskytnuta:

- a) osoby s nebezpečným infekčním onemocněním,
- b) osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování intenzivní nebo specializované péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Odmítnutí žadatele:

Žadatel o službu může být odmítnut pouze v případech, které jsou v souladu s § 91, odst. 3 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, tedy pokud:

- a) poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- b) žadatel nespadá do vymezeného okruhu osob, pro které je sociální služba určena,
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (viz bod č. 2),

- d) poskytovatel osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy,
- e) poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá – žadatel o službu je v tomto případě zařazen do Evidence žadatelů pro přijetí do domova. Sociální pracovník tuto skutečnost sdělí žadateli o sociální službu jednou z následujících forem: osobně, telefonicky, elektronicky. Současně jej informuje o kritériích pro stanovení pořadí v pořadníku žadatelů o přijetí do domova.

Pořadník žadatelů o přijetí do domova:

- žadatelům jsou na základě níže uvedených kritérií přiděleny body – dle jejich počtu je vytvořen pořadník žadatelů o přijetí do domova,
- v případě rovnosti získaných bodů rozhoduje o pořadí v pořadníku datum podání žádosti o poskytování sociální služby,
- pořadník žadatelů je pravidelně aktualizován, jsou sledovány změny, které mají vliv na výši dosažených bodů – **všechny žadatele o poskytování naší sociální služby žádáme, aby informovali sociálního pracovníka domova o všech změnách, které po podání žádosti nastanou a mohou mít vliv na pořadí žadatele v pořadníku.**

Kritéria, podle nichž je sestavován pořadník žadatelů:

- ✦ **stupeň závislosti** – závisí zejména na přiznaném stupni příspěvku na péči (bodové rozpětí: 0 – 50 bodů),
- ✦ **věk žadatele** – bodové ohodnocení se zvyšuje úměrně s věkem (bodové rozpětí: 0 – 10 bodů),

- ✦ **trvalé bydliště žadatele** (bodové rozpětí: 0 – 15 bodů),
 - ✦ **osamělost** – sociální pracovník posuzuje míru osamělosti žadatele (bodové rozpětí: 0 – 5 bodů),
 - ✦ **bytové podmínky** – sociální pracovník posuzuje situaci žadatele z hlediska bytových podmínek, posuzuje druh bydlení, velikost a počet členů domácnosti i celkovou kvalitu bydlení, např. bariérovost bytu (bodové rozpětí: 0 – 10 bodů),
 - ✦ **zdravotní stav** – bodové ohodnocení zohledňuje zdravotní problémy žadatele jako je snížená mobilita či imobilita, komunikační problémy, inkontinence atd. (bodové rozpětí: 0 – 10 bodů),
 - ✦ **krizová situace** – zohledněn je pobyt žadatele v LDN a další situace, které mají negativní dopad na život žadatele (bodové rozpětí: 0 – 25 bodů),
 - ✦ **ostatní kritéria** – zahrnují např. skutečnost, že žadatel je klientem jiné sociální služby NADĚJE (bodové rozpětí: 0 – 15 bodů),
- maximální počet bodů, které může žadatel získat, je 140.

Cíle našeho domova pro seniory:

- aby se naši klienti cítili dobře, bezpečně a svůj život u nás prožili důstojně a klidně, v prostředí podobném domácím
- pomoci klientům co nejdéle v rámci svých možností udržet dosavadní schopnosti a dovednosti
- udržet sociální vazby našich klientů na rodinu a přátele

Způsob poskytování sociální služby:

Domov poskytuje seniorům dlouhodobé pobyty, smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Zařízení vytváří domov klientům, kteří nemohou žít ve svém domácím prostředí a umožňuje jim prožít aktivní a plnohodnotné stáří. Péče o klienty je nepřetržitá a zahrnuje sociálně-ošetrovatelské služby, terapeutické, aktivizační a vzdělávací činnosti, pravidelné pastorační služby. Sociální služba

je poskytována v duchu křesťanských principů, etických norem a respektování lidské důstojnosti.

Domov má kapacitu 31 lůžek s možností ubytování v jedno- až třílůžkových pokojích. Objekt je bezbariérový, je vybaven výtahem. Klientům je k dispozici velká venkovní terasa a také prostorná, nově upravená zahrada s altánem a lavičkami.

Poskytované služby:

Základní činnosti zajišťované při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory jsou stanoveny v § 15 vyhlášky 505/2006 Sb. v návaznosti na zákon o sociálních službách 108/2006 Sb. V souladu s výše uvedenými ustanoveními zajišťuje domov pro seniory následující úkony:

a) poskytnutí ubytování:

- ubytování,
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
- volnočasové a zájmové aktivity,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Služby poskytované nad rámec základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb.:

- a) přeprava klienta do zdravotnického nebo sociálního zařízení služebním vozem NADĚJE dle možností poskytovatele,
- b) zprostředkování kadeřnických, pedikérských a masérských služeb,
- c) zprostředkování přepravy klienta,
- d) pastorační služby.

Máte-li zájem seznámit se také s dokumenty: **Domácí řád domova, Podávání a řešení stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb, Nouzové a havarijní situace**, obraťte se na sociálního pracovníka nebo vedoucí domova. Po nástupu do domova bude s uvedenými dokumenty seznámen každý klient.