

**NADĚJE, OBLAST BRNO
DŮM NADĚJE BRNO-BOHUNICE
(DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM)**



**Smlouva o poskytování sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách (dále jen „zákon“)**
evidenční číslo

NADĚJE, se sídlem K Brance 11/19e, 155 00 Praha 5, **pobočka Brno** IČ: 00570931
zastoupená Dr. Jiřím Valnohou, ředitelem pobočky Brno

kontaktní údaje:

Dům Naděje Brno-Bohunice (domov se zvláštním režimem), Arménská 2, 625 00 Brno,
tel: 778 412 692 (sesterna), 775 889 699 (sociální pracovník), 770 106 496 (vrchní sestra),
773 797 084 (vedoucí domova)

(dále jen poskytovatel)

a

pan/paní:

datum narození:

bytem:

zastoupená/ý opatrovníkem (na základě rozhodnutí soudu č.j.:..... ze dne:.....)

opatrovník:

datum narození:

bytem:

zastoupená/ý obecním úřadem obce s rozšířenou působností:

úřad: Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice, odbor sociální

adresa: Dlouhá 3, 625 00 Brno

zastupuje: (jméno úředníka/ice a funkce – např. Bc.
Anežka Neveselá, sociální pracovnice)

neboť pan/paní..... není na základě lékařského vyjádření schopen/na sám
jednat a nemá zákonného zástupce

zastoupená/ý zmocněncem na základě plné moci

zmocněnec:

datum narození:

bytem:

(dále jen klient)

**na základě žádosti klienta uzavírají tuto smlouvu o poskytování sociální služby
domov se zvláštním režimem (podle § 50 zákona)
v Domě Naděje Brno-Bohunice, Arménská 2,
(dále jen smlouva):**

**Článek 1
Předmět smlouvy**

- (1) Cílem poskytování sociální služby podle této smlouvy je péče podle skutečných potřeb klienta v návaznosti na snížení soběstačnosti z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního postižení, příp. z jiných důvodů způsobujících nepříznivou sociální situaci klienta.
- (2) Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb vycházet z potřeb klienta a přizpůsobit podle nich a svých možností způsob, rozsah a průběh služeb.

Článek 2

Rozsah a průběh poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi dle jeho individuálních potřeb kterýkoliv z následujících úkonů, které patří mezi základní činnosti při poskytování sociální služby domov se zvláštním režimem:
 - a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
 - b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
 - c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - g) aktivizační činnosti:
 1. volnočasové a zájmové aktivity,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (2) Nad rámec uvedených základních činností lze klientovi na jeho požádání dle provozních a kapacitních možností poskytnout fakultativní službu přeprava klienta do zdravotnického nebo sociálního zařízení služebním vozem NADĚJE dle možností poskytovatele.
- (3) Způsob, rozsah, průběh a četnost poskytovaných úkonů péče je uveden ve formuláři „Zjišťování potřeb, individuální plán průběhu služby“ a jeho následných aktualizací. Sociální pracovník předloží klientovi (jeho zástupci) aktuální znění uvedeného formuláře na vyžádání.

Článek 3

Pravidla pro poskytování sociální služby domov se zvláštním režimem

A) Místo poskytování sociální služby, ubytování:

- (1) Služba je poskytována nepřetržitě na adrese Brno-Bohunice, Arménská 2, v souladu s Domácím a Provozním řádem zařízení.
- (2) Klientovi se poskytuje ubytování v **jednolůžkovém – dvoulůžkovém – třílůžkovém** pokoji, který je vybaven obvyklým zařízením.
- (3) K pokoji náleží společné WC s koupelnou.
- (4) Mimo poskytnutý pokoj může klient způsobem obvyklým užívat také společné prostory domova, jimiž jsou:
 - a) jídelna
 - b) společenská místnost
 - c) zahrada
 - d) společný balkon
- (5) Poskytovatel je povinen udržovat společné prostory ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (6) V případě akutního zhoršení zdravotního stavu klienta má ošetřující personál povinnost zajistit lékařské vyšetření, případně rychlou záchrannou pomoc.
- (7) V domově je klientovi povoleno chovat zvířata pouze s písemným svolením ředitele.
- (8) Klient je povinen užívat přidělené ubytovací prostory způsobem obvyklým a udržovat je v souladu s Domácím řádem zařízení. Klient prohlašuje, že s Domácím řádem byl seznámen, že si tento řád přečetl a že mu plně porozuměl. Klient se podpisem této smlouvy zavazuje Domácí řád dodržovat. Domácí řád je k nahlédnutí u pracovníků domova.

B) Stravování

- (1) Klientům domova je zajištěno celodenní stravování, které je připravováno ve stravovacím zařízení NADĚJE.
- (2) Úhrada za stravování zahrnuje:
 - a) náklady na potraviny (**snídaně, oběd, oběd – poloviční porce, svačina, večeře, diabetická dieta – druhá večeře**),
 - b) režijní náklady (mzdové náklady zaměstnanců stravovacího provozu, spotřeba energií, ostatní služby).
- (3) V případě potřeby a na doporučení ošetřujícího lékaře může klient odebírat stravu diabetickou nebo jinak dietní, a to v závislosti na svém aktuálním zdravotním stavu. Poskytovatel nenese odpovědnost za změny zdravotního stavu vyplývající z nedodržování lékařem doporučeného dietního stravovacího režimu ze strany klienta.
- (4) V případě plánované nepřítomnosti je klient povinen ohlásit stravu minimálně 2 dny předem, v opačném případě je klient povinen stravu uhradit.
- (5) Stravování se dále řídí Vnitřním předpisem Stravování, výše úhrady za stravu a Domácím řádem zařízení.

C) Úschova finanční hotovosti, cenností

- (1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s možností bezplatné úschovy cenností (tj. vkladní knížky, cenné předměty, finanční hotovost) do depozitáře poskytovatele. Klient bere na vědomí, že za neuložené cennosti nenese poskytovatel žádnou odpovědnost.
- (2) V den nástupu klienta do domova s ním bude sepsán protokol o úschově cenností do depozitáře. Protokol bude sepsán také v případě, že klient bude mít zájem uložit si do úschovy vkladní knížku nebo cenné předměty během svého pobytu v domově.

- (3) Finanční hotovost klienta uložená v depozitáři poskytovatele bude vedena v samostatné evidenci hospodářkou střediska, klient může na vlastní žádost čerpat hotovost do výše uschované částky bez omezení, výdej finanční hotovosti provádí hospodářka střediska v pracovní dny **od ...hod do...hod.**
- (4) Poskytovatel je oprávněn vydat cennosti klienta z depozitáře pouze do rukou klienta nebo jím k tomu písemně zmocněné osoby.
- (5) Klient souhlasí s tím, aby z jeho finanční hotovosti uložené v depozitáři poskytovatele, byly hrazeny:
 - **nákupy věcí osobního a hygienického charakteru (léky, doplatky za léky, prostředky léčebné kosmetiky),**
 - **fakultativní služby - přeprava klienta do zdravotnického nebo sociálního zařízení služebním vozem NADĚJE,**
 - **pedikúra, kadeřnické a případné další služby,**
 - **drobný nákup dle potřeb klienta.**
- (6) Poskytovatel je dále oprávněn započítat si proti finanční hotovosti klienta uložené v depozitáři, svoje pohledávky vůči tomuto klientovi.

Článek 4

Výše a způsob úhrady

- (1) Klient se zavazuje platit za poskytované služby částky dle sazebníku, který je uvedený v příloze č. 1 této smlouvy.
- (2) Úhrada za ubytování a stravování klienta je v následující výši:
 - za ubytování: **XXX,- Kč denně**
 - za stravování: **XXX,- Kč denně**
 - celková úhrada za 1 kalendářní den: **XXX,- Kč**Za kalendářní měsíc se celková úhrada za ubytování a stravování vypočítá znásobením počtem dnů daného měsíce.
- (3) Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15 % jeho příjmu. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu částka za kalendářní měsíc ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu nezůstala, částka úhrady se sníží. Klient, který hradí sníženou částku úhrady, je povinen do 8 dnů od okamžiku, kdy se dozví o zvýšení svého příjmu, tuto skutečnost sdělit poskytovateli.
- (4) Ostatní poskytované základní služby hradí klient plnou výší přiznaného příspěvku na péči. Klient se zavazuje příspěvek na péči v plné výši uhradit poskytovateli. Klient je povinen do 8 dnů od okamžiku, kdy se dozví o změně výše svého příspěvku na péči, tuto skutečnost sdělit poskytovateli.
- (5) Za fakultativní služby se klient zavazuje platit částky, které budou odpovídat jím skutečně využitým službám. Poplatky za jednotlivé služby jsou konkrétně stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy a budou zahrnuty v měsíčním vyúčtování.
- (6) Strany smlouvy se dohodly, že úhrada za ubytování a stravování bude placena ve výši odpovídající stanovené měsíční platbě za ubytování a stravu za příslušný měsíc, a to do 20. dne (nebo do doby výplaty důchodu) daného měsíce v hotovosti do pokladny, složenkou, inkasem z účtu nebo převodem na účet poskytovatele – ČS č.ú. 1345256399/0800.
- (7) Poskytovatel předloží klientovi konečné vyúčtování nejpozději k 2. pracovnímu dni následujícího měsíce a budou vypořádány rozdíly.
- (8) Klient uhradí doplatek vyúčtované částky do 10. pracovního dne následujícího měsíce v hotovosti do pokladny, složenkou nebo převodem na účet poskytovatele - ČS č.ú. 1345256399/0800.
- (9) Poskytovatel vyrovná přeplatek do 10. pracovního dne následujícího měsíce složenkou, převodem na účet klienta nebo převodem do depozit klienta.

- (10) Pobyt klienta mimo zařízení poskytovatele a způsob úhrady v jeho průběhu (kalendářním dnem pobytu mimo zařízení poskytovatele se rozumí den, kdy se klient nezdržuje v zařízení poskytovatele a neodebere žádné jídlo):
- a) úhrada za pobyt se platí v plné výši – dle přílohy č. 1,
 - b) příspěvek na péči – náleží za tyto dny poskytovateli.

Článek 5 Ostatní ustanovení

- (1) Ochrana práv klienta:
- a. Klient bere na vědomí potřebu spolupráce s tzv. kontaktní osobou. Tato osoba bude seznámena s Domácím řádem zařízení a budou jí poskytovány informace týkající se spolupráce se zařízením. Kontaktní osoba bude pracovníkům domova nápomocna při řešení mimořádných situací. Kontaktní osobou klienta bude
 - b. Klient si přeje, aby výše uvedené kontaktní osobě **byly / nebyly** sdělovány informace o jeho zdravotním stavu, hospitalizaci či jiných zdravotních obtížích, které mohou nastat během poskytování sociální služby domov se zvláštním režimem.
 - c. Klient **souhlasí – nesouhlasí** s uvedením informační cedulky s jeho jménem u dveří pokoje, který obývá.
 - d. Klient **má – nemá** zájem v rámci zabezpečení své ochrany a prevence proti pádu o používání bezpečnostních postranic u lůžka.
- (2) Klient bere na vědomí, že skutečnosti uvedené v bodě 1 může kdykoliv písemným oznámením změnit. Změna bude zaznamenána v dokumentaci klienta a bude poskytovatelem akceptována. Změna nebude předmětem dodatku smlouvy.
- (3) Klient prohlašuje, že před podpisem této smlouvy:
- byl informován o možnostech a způsobech, jak si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby,
 - mu poskytovatel předložil dokument týkající se postupů při nouzových, havarijních a mimořádných situacích, které mohou v souvislosti s poskytováním sociální služby nastat a jejichž řešení by se týkalo přímo klienta.

Článek 6 Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Klient a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy, výpověď musí být písemná.
- (2) Klient je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poskytovateli výpověď doručena.
- (3) Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:
 - neuhrazení příspěvku na péči poskytovateli ve třech po sobě následujících měsících,
 - nezaplacení úhrady za poskytnuté služby ve třech po sobě následujících měsících,
 - klient zatají poskytovateli výši příspěvku na péči nebo uvede nesprávnou výši,
 - klient zatají poskytovateli výši příjmů nebo jejich změn, nebo uvede nesprávnou výši příjmů (tento výpovědní důvod je platný jen v případě, že příjem klienta nedosahuje na to, aby po uhrazení ubytování a stravy zůstalo klientovi 15 % měsíčního příjmu).

- b) Klient i po opětovném upozornění hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu zařízení.
 - c) Pokud dojde k dlouhodobé změně zdravotního stavu nebo sociální situace klienta a klient v důsledku této změny přestane spadat do okruhu osob, kterým je služba určena.
 - d) Klient odmítne podepsat dodatek této smlouvy, který stanoví změnu výše úhrady za sociální služby uvedené v článku 4.
 - e) V případě ukončení činnosti poskytovatele nebo zařízení, v němž je sociální služba poskytována.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena.

Článek 7

Doba platnosti Smlouvy

- (1) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti dnem
- (2) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Pokud tato smlouva nestanoví jinak, použije se na vztah mezi poskytovatelem a klientem zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) V případě odstoupení od smlouvy, nebo ukončením platnosti smlouvy jsou poskytovatel a klient povinni nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení smlouvy vyrovnat veškeré vzájemné závazky. Klient si nejpozději v poslední den této lhůty odnese veškeré osobní věci. Poskytovatel nejpozději v poslední den této lhůty předá klientovi písemné vyúčtování za poskytnuté služby.
- (3) V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. GDPR) dává klient poskytovateli souhlas ke zpracování svých osobních údajů nutných pro zajištění a poskytování sjednané služby.
- (4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- (5) Obsah této smlouvy lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci.
- (6) Strany smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly a s obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

.....
klient

.....
poskytovatel

NADĚJE, OBLAST BRNO
DŮM NADĚJE BRNO-BOHUNICE
(DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM)



PŘÍLOHY SMLOUVY:

1. SAZEBNÍK
2. DOMÁCÍ ŘÁD
3. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ