DOMÁCÍ ŘÁD

Dům Naděje Brno-Řečkovice
Domov pro seniory

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Domácí řád Domova pro seniory NADĚJE Brno–Řečkovice stanovuje základní pravidla soužití, práva a povinnosti klientů a upravuje způsob poskytování sociální služby.

Jeho cílem je vytvářet bezpečné, důstojné a přátelské prostředí, ve kterém jsou respektována práva, přání, potřeby a individuální možnosti každého klienta. Současně podporuje vzájemný respekt mezi klienty, pracovníky, rodinnými příslušníky a dalšími návštěvníky.

Domácí řád je závazný pro všechny klienty služby, zaměstnance i další osoby pohybující se v prostorách Domova pro seniory, pokud se jich jeho jednotlivá ustanovení týkají.

Při uplatňování domácího řádu je vždy respektován zdravotní stav, individuální schopnosti a možnosti každého klienta. Pokud klient pravidla domácího řádu nedodržuje z důvodu svého zdravotního stavu nebo omezené schopnosti porozumět či ovládat své jednání, není tato situace vnímána jako úmyslné porušení pravidel. Zaměstnanci v takových případech hledají příčiny vzniklé situace, poskytují klientovi přiměřenou podporu a přijímají opatření, která zajistí bezpečí klienta i ostatních osob při současném zachování jeho důstojnosti a práv.

S každým klientem je domácí řád projednán způsobem odpovídajícím jeho schopnostem porozumění. V případě potřeby je klientovi obsah domácího řádu opakovaně vysvětlován a přizpůsoben jeho aktuálním možnostem. Pokud je to vhodné a v souladu s přáním klienta nebo jeho právním zastoupením, jsou s domácím řádem seznámeni také opatrovník, rodinní příslušníci nebo jiné blízké osoby.

Domácí řád není souborem zákazů a sankcí. Jeho smyslem je podporovat bezpečné soužití, vzájemný respekt, ochranu práv všech klientů a vytvářet podmínky pro poskytování kvalitní sociální služby.

2. POSLÁNÍ A PRINCIPY SLUŽBY

Domov pro seniory poskytuje pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu stáří a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Posláním služby je poskytovat klientům bezpečné, důstojné a podporující prostředí, ve kterém mohou žít co nejvíce běžným způsobem života při zachování svých schopností, návyků a sociálních vazeb.

Podpora je poskytována individuálně s ohledem na zdravotní stav, přání, potřeby, životní zkušenosti a možnosti každého klienta.

Při poskytování služby se pracovníci řídí zejména těmito principy:

- respektování důstojnosti a jedinečnosti každého člověka,
- podpora samostatnosti a zachování schopností klienta,
- individuální přístup a partnerská spolupráce,
- ochrana práv a soukromí klientů,
- podpora vlastního rozhodování a přiměřeného rizika,
- spolupráce s rodinou, opatrovníky a dalšími blízkými osobami podle přání klienta,
- poskytování podpory tak, aby byla zachována co nejvyšší možná kvalita života klienta.

Každý klient je podporován v tom, aby mohl rozhodovat o svém životě v rozsahu svých schopností a možností. Pokud potřebuje pomoc při rozhodování nebo komunikaci, pracovníci mu poskytují přiměřenou podporu tak, aby byla zachována jeho autonomie a důstojnost.

3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY

Domov pro seniory poskytuje klientům podporu podle jejich individuálních potřeb, přání a možností. Rozsah podpory je sjednán ve Smlouvě o poskytování sociální služby a je průběžně upravován v rámci individuálního plánování.

3.1 Ubytování

Klientům je poskytováno celoroční ubytování v jednolůžkových nebo vícelůžkových pokojích vybavených základním nábytkem. Pokoj je domovem klienta a pracovníci respektují jeho soukromí, důstojnost a osobní prostor. Klient si může pokoj přizpůsobit vlastními drobnými předměty, fotografiemi, obrazy nebo jinými dekoracemi, pokud tím není ohrožena bezpečnost nebo poskytování služby. Pracovníci vstupují do pokoje klienta po zaklepání a s respektem k jeho soukromí. Bez předchozího upozornění vstupují pouze v případech, kdy je ohrožen život, zdraví nebo bezpečnost klienta či jiných osob.

3.2 Osobní majetek a úschova cenností

Klient má právo vlastnit osobní věci a rozhodovat o jejich používání. Při nástupu je sepsán soupis osobního majetku, který je podle potřeby průběžně aktualizován. Klient může své finanční prostředky, cennosti nebo důležité dokumenty uložit do úschovy poskytovatele. Převzetí a vydání je vždy písemně evidováno. Pokud se klient rozhodne ponechat si peněžní hotovost nebo cennosti u sebe, odpovídá za jejich zabezpečení. Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí, které nebyly převzaty do úschovy.

3.3 Stravování

Klientům je poskytováno celodenní stravování odpovídající zásadám racionální výživy a jejich zdravotnímu stavu. Rozsah stravy je sjednán ve smlouvě o poskytování sociální služby. Dietní stravování je zajišťováno na základě doporučení lékaře. Klienti, kterým to jejich zdravotní stav umožňuje, mají možnost výběru jídel z nabízeného jídelního lístku. Klienti mohou konzumovat také vlastní potraviny. Ty musí být bezpečně uloženy, označeny a nesmí ohrožovat zdraví klienta ani ostatních osob. Potraviny podléhající zkáze jsou uchovávány pouze v místech k tomu určených. Prosíme příbuzné a návštěvy klientů, aby respektovali doporučení lékaře týkající se případných dietních omezení jednotlivých klientů. Nevhodná strava může u těchto klientů způsobit zdravotní potíže.

3.4 Péče o prádlo a úklid

Domov zajišťuje praní, sušení, žehlení a drobné opravy osobního i ložního prádla. Veškeré prádlo klientů je označeno způsobem, který chrání jejich soukromí a umožňuje jeho správnou identifikaci. Úklid pokojů i společných prostor probíhá pravidelně podle provozního řádu. Klienti jsou podle svých schopností podporováni v udržování pořádku ve svém osobním prostoru. Pokud zdravotní stav klienta dovoluje, může se na péči o svůj pokoj podílet samostatně nebo s podporou pracovníků.

3.5 Podpora při péči o vlastní osobu

Pracovníci poskytují klientům podporu při běžných denních činnostech podle jejich individuálních potřeb. Podpora může zahrnovat zejména:

- pomoc při osobní hygieně,
- oblékání a svlékání,
- přesunech a změně polohy,
- používání kompenzačních pomůcek,
- příjmu stravy a tekutin,
- péči o vzhled a osobní komfort.

Rozsah poskytované podpory vždy vychází z možností klienta. Pracovníci podporují zachování jeho soběstačnosti a pomáhají pouze v těch činnostech, které klient nezvládá samostatně.

3.6 Aktivizační a sociálně terapeutické činnosti

Domov nabízí klientům individuální i skupinové aktivity podporující zachování schopností, orientace, komunikace a sociálních kontaktů. Mezi nabízené činnosti patří například:

- trénování paměti,
- tvořivé a pracovní činnosti,
- hudební a kulturní programy,
- pohybové aktivity,
- společenské hry,
- reminiscenční aktivity,
- canisterapie,
- duchovní péče,
- vycházky, výlety a účast na společenských akcích.

Účast na aktivitách je vždy dobrovolná.

3.7 Individuální plánování

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který společně s klientem plánuje průběh poskytované služby. Individuální plán vychází z přání, potřeb, možností a životních zkušeností klienta. Je pravidelně vyhodnocován a podle potřeby upravován. Klient je podporován v tom, aby se na plánování aktivně podílel a rozhodoval o záležitostech, které se týkají jeho života. Pokud klient potřebuje podporu při komunikaci nebo rozhodování, pracovníci využívají vhodné způsoby dorozumění přizpůsobené jeho schopnostem.

3.8 Zdravotní a ošetřovatelská péče

Domov zajišťuje úzkou spolupráci sociální a zdravotní složky péče. Zdravotní péči zajišťují praktičtí a odborní lékaři, u kterých jsou klienti zaregistrováni. Preferujeme, aby byl klient přeregistrován k praktickému lékaři, který spolupracuje s naším domovem a své pacienty v domově pravidelně navštěvuje. Ošetřovatelskou péči poskytují všeobecné sestry v rozsahu svých odborných kompetencí a na základě indikace lékaře. Vrchní sestra zajišťuje veškerá odborná vyšetření na základě rozhodnutí lékaře. Doprovod nebo přepravu klientů na odborná vyšetření a zpět zajišťují rodinní příslušníci. Ve výjimečných případech je možné po konzultaci s vedoucí zařízení využít dopravu služebním vozem NADĚJE dle možnosti poskytovatele, a to za úhradu klienta dle platného sazebníku.

Zdravotní péče zahrnuje zejména:

- sledování zdravotního stavu,
- podávání léčivých přípravků,
- ošetřovatelské výkony,
- prevenci komplikací,
- spolupráci s praktickými i odbornými lékaři,

- zajištění odborných vyšetření,
- zajištění neodkladné zdravotní péče při náhlém zhoršení zdravotního stavu.

4. PRÁVA KLIENTŮ

Při poskytování sociální služby jsou vždy respektována lidská práva, důstojnost, svoboda rozhodování a jedinečnost každého klienta. Rozsah podpory při uplatňování jednotlivých práv se přizpůsobuje zdravotnímu stavu, schopnostem a přáním klienta. Pokud klient potřebuje podporu při rozhodování nebo komunikaci, pracovníci mu ji poskytují způsobem, který zachovává jeho důstojnost a podporuje jeho co největší samostatnost.

4.1 Právo na důstojnost a respekt

Každý klient má právo být oslovován způsobem, který si přeje, být respektován jako jedinečná osobnost a nebýt vystaven ponižujícímu nebo nevhodnému zacházení. Pracovníci poskytují podporu citlivě, diskrétně a s ohledem na soukromí klienta.

4.2 Právo na vlastní rozhodování

Klient má právo rozhodovat o svém životě v rozsahu svých schopností.

Rozhoduje zejména o:

- způsobu trávení dne,
- volnočasových aktivitách,
- návštěvách,
- oblékání,
- denním režimu,
- využívání nabízených služeb,
- dalších osobních záležitostech.

Pokud klient potřebuje podporu při rozhodování, pracovníci mu ji poskytují tak, aby konečné rozhodnutí bylo jeho vlastním.

4.3 Právo na přiměřené riziko

Každý člověk má právo činit vlastní rozhodnutí, i když s sebou mohou nést určitou míru rizika. Pracovníci podporují klienta v běžném způsobu života a hledají taková opatření, která umožní zachovat jeho svobodu při současném zajištění bezpečí. Omezující opatření jsou využívána pouze tehdy, pokud je to nezbytné k ochraně života nebo zdraví klienta nebo jiných osob a vždy v souladu s právními předpisy.

4.4 Právo na soukromí

Klient má právo na ochranu svého soukromí, osobního prostoru, osobních věcí a citlivých informací.

Pracovníci respektují soukromí zejména při:

- osobní hygieně,
- převlékání,
- zdravotních výkonech,
- telefonování,
- návštěvách,
- odpočinku.

Před vstupem do pokoje pracovníci vždy klepou a vstupují až po vyzvání, pokud tomu nebrání mimořádná situace.

4.5 Právo na kontakt s rodinou a blízkými

Klient má právo udržovat kontakty s rodinou, přáteli a dalšími blízkými osobami podle svého přání. Domov podporuje osobní návštěvy, telefonický kontakt i další způsoby komunikace.

4.6 Právo odmítnout podporu

Klient má právo odmítnout nabízenou pomoc nebo podporu. Pracovník klientovi vždy srozumitelně vysvětlí možné důsledky jeho rozhodnutí. Pokud odmítnutí představuje významné riziko pro zdraví nebo bezpečnost klienta, je situace řešena individuálně za účasti příslušných pracovníků (zpravidla vedoucí domova, vrchní sestra).

4.7 Právo na bezpečí

Klient má právo na prostředí, které podporuje jeho fyzickou i psychickou bezpečnost.

Domov vytváří podmínky, které chrání klienty před:

- násilím,
- zneužíváním,
- ponižováním,
- diskriminací,
- šikanou,
- zanedbáváním péče.

4.8 Právo na individuální plánování

Klient má právo podílet se na plánování poskytované podpory. Společně s klíčovým pracovníkem stanovuje své cíle, přání a oblasti, ve kterých potřebuje podporu. Individuální plán je pravidelně vyhodnocován a upravován podle aktuálních potřeb klienta.

4.9 Právo na hospodaření s penězi

Klient má právo samostatně nakládat se svými finančními prostředky. Pokud potřebuje podporu při hospodaření, je poskytována pouze v rozsahu, který odpovídá jeho potřebám a právnímu postavení. Klient má kdykoliv právo být informován o stavu svých finančních prostředků, pokud jsou spravovány poskytovatelem.

4.10 Právo vlastnit osobní věci

Klient má právo vlastnit osobní majetek a rozhodovat o jeho používání. Svůj pokoj si může přizpůsobit vlastními předměty tak, aby se v něm cítil co nejvíce jako doma, pokud tím není ohrožena bezpečnost nebo poskytování služby.

4.11 Právo na svobodu pohybu

Klient má právo pohybovat se po domově i mimo něj podle svých schopností, zdravotního stavu a individuálních potřeb. Pokud klient potřebuje doprovod nebo jinou podporu, pracovníci mu ji poskytují v rozsahu sjednaném v individuálním plánu.

4.12 Právo na informace

Klient má právo dostávat informace srozumitelným způsobem. Pracovníci přizpůsobují způsob komunikace schopnostem klienta a využívají takové formy dorozumění, kterým klient rozumí.

4.13 Právo podat podnět nebo stížnost

Každý klient má právo vyjádřit svůj názor, podat podnět nebo stížnost bez obavy z jakéhokoli postihu. Pracovníci klientovi v případě potřeby poskytnou podporu při podání stížnosti a seznámí jej se způsobem jejího vyřízení.

5. POVINNOSTI KLIENTŮ

Pro příjemné, bezpečné a vzájemně respektující soužití je důležité dodržovat pravidla, která chrání práva všech klientů, zaměstnanců i návštěvníků. Dodržování těchto pravidel je vždy posuzováno individuálně s ohledem na zdravotní stav, schopnosti a možnosti klienta. V případě, že je porušování těchto povinností projevem onemocnění klienta, nejsou považována za úmyslná porušení a nejsou nijak sankciována.

5.1 Respekt k ostatním

Klient se chová ohleduplně k ostatním klientům, zaměstnancům i návštěvám.

- respektuje důstojnost a soukromí druhých,
- neubližuje ostatním fyzicky ani slovně,
- nevyhrožuje ani ostatní nezastrašuje,

- nepoškozuje dobré mezilidské vztahy.

5.2 Respektování soukromí

Klient respektuje soukromí ostatních osob.

Zejména:

- vstupuje do cizího pokoje pouze se souhlasem jeho obyvatele,
- nevstupuje do provozních a služebních prostor bez souhlasu zaměstnance,
- nemanipuluje s osobními věcmi jiných osob bez jejich souhlasu.

5.3 Ochrana majetku

Klient zachází šetrně s majetkem domova i ostatních klientů. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě vybavení, oznámí tuto skutečnost pracovníkovi.

5.4 Dodržování pravidel společného soužití

Klient přispívá k příjemné atmosféře v domově.

Respektuje zejména:

- potřebu odpočinku ostatních klientů,
- společně dohodnutá pravidla využívání společných prostor,
- individuální potřeby spolubydlících.

V době nočního klidu od **22.00 do 6.00 hodin** omezuje hluk a další činnosti, které by mohly rušit ostatní klienty.

5.5 Bezpečnost

Klient se chová tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní osoby.

Zejména:

- nemanipuluje s otevřeným ohněm,
- používá elektrické spotřebiče bezpečným způsobem,
- dodržuje pravidla požární ochrany,
- řídí se pokyny zaměstnanců při mimořádných situacích.

Kouření je dovoleno pouze na místech určených poskytovatelem.

5.6 Spolupráce při poskytování služby

Klient podle svých možností spolupracuje při poskytování podpory.

Informuje pracovníky zejména o:

- změně zdravotního stavu,
- plánovaném odchodu mimo domov,
- návratu do zařízení,
- mimořádných událostech, které mohou ovlivnit poskytování služby.

5.7 Dodržování smlouvy

Klient dodržuje podmínky sjednané ve Smlouvě o poskytování sociální služby a pravidla uvedená v tomto domácím řádu v rozsahu odpovídajícím jeho možnostem.

Individuální posuzování

Každá situace je posuzována individuálně. Pokud klient některé pravidlo nedodržuje, pracovníci nejprve hledají příčinu tohoto jednání. Poskytují klientovi přiměřenou podporu, společně hledají možné řešení a podle potřeby upravují způsob poskytování služby nebo individuální plán.

6. POSTUP PŘI PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

Poskytovatel vychází z předpokladu, že klient neporušuje pravidla úmyslně. Každá situace je proto řešena individuálně s ohledem na zdravotní stav, míru podpory, schopnosti klienta a okolnosti konkrétní situace. Cílem není klienta sankcionovat, ale nalézt způsob podpory, který pomůže obdobným situacím předcházet.

6.1 Okamžité řešení situace

Při porušení pravidel pracovník:

- zajistí bezpečí všech zúčastněných osob,
- situaci s klientem přiměřeným způsobem projedná,
- nabídne potřebnou podporu,
- domluví další postup,
- provede záznam do dokumentace klienta.

6.2 Vyhodnocení situace

Pokud se obdobná situace opakuje nebo je závažnější, pracovníci společně vyhodnotí její příčiny.

Do řešení mohou být zapojeni:

- klíčový pracovník,
- sociální pracovník,
- vedoucí služby,
- zdravotničtí pracovníci,
- opatrovník nebo blízká osoba, pokud je to vhodné a v souladu s přáním klienta.

Současně je posouzeno, zda je potřeba upravit individuální plán.

6.3 Podpůrná opatření

Pokud opakovaně dochází k situacím, které ohrožují bezpečnost klienta nebo ostatních osob, pracovníci společně s klientem, případně jeho opatrovníkem nebo blízkými osobami, hledají vhodná podpůrná opatření. Pokud situaci nelze řešit běžnou podporou, poskytovatel postupuje podle smlouvy o poskytování sociální služby a příslušných právních předpisů. Například:

- častější podpora pracovníků,
- změna organizace poskytované podpory,
- úprava individuálního plánu,
- zapojení dalších odborníků.

6.4 Ukončení poskytování služby

Pokud ani přes opakovanou podporu nedojde k nápravě a jsou naplněny podmínky sjednané ve Smlouvě o poskytování sociální služby, může poskytovatel postupovat podle ustanovení smlouvy o ukončení poskytování služby.

6.5 Závažné porušení pravidel

Za závažné porušení domácího řádu lze považovat zejména:

- úmyslné fyzické napadení jiné osoby,
- závažné vyhrožování nebo šikanu,
- úmyslné poškozování majetku,
- úmyslná krádež,
- závažné porušování požární bezpečnosti,
- jednání naplňující znaky přestupku nebo trestného činu,
- opakované jednání významně narušující práva ostatních klientů.

Každá situace je vždy posuzována individuálně s ohledem na zdravotní stav klienta.

7. NÁVŠTĚVY

Domov podporuje klienty v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a dalšími blízkými osobami. Návštěvy jsou vítány a jsou důležitou součástí života klientů. Návštěvy jsou možné každý den. Doporučené návštěvní hodiny domova jsou v zimním čase od 9 do 18 hodin. V letním čase jsou prodlouženy do 19 hodin. Po vzájemné domluvě lze

návštěvu uskutečnit i mimo doporučenou dobu, pokud tím není narušen chod služby nebo práva ostatních klientů. Návštěvy respektují soukromí klientů, zejména na vícelůžkových pokojích. Pokud si spolubydlící nepřeje přítomnost návštěvy na pokoji, mohou klient a jeho návštěva využít společné prostory domova nebo zahradu. Klient může po předchozí domluvě trávit čas s návštěvou také mimo areál domova. Pokud klient plánuje pobyt mimo domov, žádáme návštěvy, aby informovaly pracovníka o předpokládaném odchodu a návratu, aby bylo možné zajistit odpovídající podporu a případně upravit poskytování stravy nebo péče. V období mimořádných hygienických nebo epidemiologických opatření může být režim návštěv dočasně upraven. Klienti i jejich blízké osoby jsou o těchto opatřeních vždy neprodleně informováni.

Do domova není možné přijmout natrvalo domácí mazlíčky klientů. Návštěvy mazlíčků jsou však po předchozí domluvě s vedoucí domova nebo dalším personálem umožněny. Zvířata však musí být zajištěna tak, aby nikoho v domově neohrožovala.

8. KONTAKT S OKOLÍM

Telefonování a elektronická komunikace

Klient má právo používat vlastní telefon nebo jiné komunikační prostředky podle svých možností. Pokud klient potřebuje podporu při telefonování nebo jiné formě komunikace, pracovníci mu ji přiměřeně poskytnou. Domov podporuje klienty v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a dalšími blízkými osobami.

Poštovní zásilky

Poštovní zásilky jsou klientům předávány bez zbytečného odkladu. Pokud klient potřebuje pomoc s převzetím, otevřením nebo přečtením pošty, pracovníci mu ji poskytnou pouze s jeho souhlasem nebo v souladu s rozhodnutím opatrovníka či jiným právním oprávněním. Soukromí klienta při doručování a otevírání pošty je vždy respektováno.

9. BEZPEČNOST A MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Bezpečnost klientů, zaměstnanců i návštěvníků je jednou ze základních priorit poskytované služby. Klienti jsou podporováni v tom, aby se chovali způsobem, který neohrožuje jejich zdraví ani bezpečnost ostatních osob. Domov vytváří podmínky pro předcházení mimořádným situacím, zejména požárům, haváriím, úrazům nebo jiným krizovým událostem. Klienti jsou podle svých schopností seznamováni s pravidly bezpečného chování a v případě mimořádné situace se řídí pokyny zaměstnanců. Domov je vybaven signalizačním systémem umožňujícím klientům přivolat pomoc. Signalizační zařízení slouží k přivolání pracovníka v případě potřeby a klienti jsou vedeni k jeho odpovědnému používání. Při mimořádných událostech pracovníci postupují podle krizových a havarijních plánů organizace.

10. STÍŽNOSTI A PODNĚTY

Každý klient má právo vyjádřit svůj názor na poskytovanou službu, podat podnět, připomínku nebo stížnost. Podání stížnosti nesmí být důvodem ke znevýhodnění klienta ani nesmí mít vliv na rozsah nebo kvalitu poskytované služby. Klient může podat stížnost ústně, písemně, telefonicky, elektronicky nebo anonymně. Pokud klient potřebuje pomoc s podáním stížnosti, pracovníci mu ji poskytnou nebo mu pomohou zajistit podporu jiné osoby podle jeho přání. Postup vyřizování stížností upravuje samostatná metodika poskytovatele, se kterou jsou klienti přiměřeným způsobem seznamováni.

11. DARY

Zaměstnanci poskytují podporu klientům nestranně a profesionálně. Z tohoto důvodu nepřijímají od klientů, jejich opatrovníků ani blízkých osob peněžní ani jiné majetkově významné dary, které by mohly ovlivnit jejich nestrannost nebo vytvářet závazek. Za přípustný lze považovat pouze drobný projev pozornosti zanedbatelné hodnoty nebo drobné občerstvení, pokud jeho přijetí není spojeno s očekáváním jakékoli výhody a nenarušuje profesionální vztah mezi klientem a zaměstnancem. Při posuzování darů se zaměstnanci řídí příslušnými vnitřními předpisy organizace.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Domácí řád je závazný pro klienty, zaměstnance a další osoby v rozsahu, který se jich týká. Domácí řád je klientům k dispozici v běžné podobě i ve verzi pro snadné čtení. Na požádání pracovníci klientům jednotlivá ustanovení vysvětlí způsobem odpovídajícím jejich schopnostem porozumění. Domácí řád je zveřejněn na přístupném místě v domově a je k dispozici také rodinným příslušníkům a dalším zájemcům. Nabytím účinnosti tohoto domácího řádu se ruší předchozí znění Domácího řádu Domova pro seniory NADĚJE Brno–Řečkovice.

Domácí řád nabývá účinnosti dnem 5. 11. 2026

Dr. Jiří Valnoha
oblastní ředitel